

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1214500003343 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.08.2024 за ГРН 2244500162366



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Администрация Шадринского муниципального округа Курганской области
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ШАДРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2024 № 551
г. Шадринск

Об утверждении новой редакции Устава
муниципального автономного
учреждения культуры «Шадринское
культурно-досуговое объединение»

В связи с изменениями в законодательстве, руководствуясь Уставом муниципального образования Шадринского района Курганской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального автономного учреждения культуры «Шадринское культурно-досуговое объединение».
2. Уполномочить Таскаеву Фатиму Джамаловну - директора муниципального автономного учреждения культуры «Шадринское культурно-досуговое объединение» осуществить государственную регистрацию Устава в органах государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Данное постановление разместить на официальном сайте Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шадринского муниципального округа Курганской области по социальной политике Т.М. Савельеву.

Глава Шадринского муниципального округа
Курганской области



Д.В. Жуков

Приложение к постановлению Администрации
Шадринского муниципального округа
Курганской области
от «07» 08 2024 г. № 551
«Об утверждении новой редакции Устава
муниципального автономного
учреждения культуры «Шадринское
культурно-досуговое объединение»»

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ШАДРИНСКОЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»**

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Шадринское культурно-досуговое объединение», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» на неограниченный срок.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме относится к учреждениям, тип учреждения - автономное.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Шадринское культурно-досуговое объединение».

1.4. Сокращенное наименование: МАУК «ШКДО».

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 641802, Курганская область, Шадринский район, с. Красная Звезда, ул. Ленина, 24.

Фактический адрес: 641870, Курганская область, г. Шадринск, ул. Пионерская, 27.

1.5. Учредителем Учреждения является Шадринский муниципальный округ Курганской области (далее по тексту - Учредитель).

1.6. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно Отделу культуры Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области (далее по тексту - Отдел культуры). Отдельные функции Учредителя, указанные в п. 3.2.1. настоящего Устава, передаются Отделу культуры.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и имеет право на открытие лицевых счетов в коммерческих банках.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. МАУК «ШКДО» состоит из отделов:

- управление;
- организационно-методический отдел;
- библиотечный информационно-аналитический отдел.

2.2. В состав МАУК «ШКДО» на правах структурных подразделений входят сельские культурно-досуговые учреждения и сельские библиотеки:

Наименование структурного подразделения			
Сельские культурно-досуговые учреждения:		Сельские библиотеки:	
1	Агапинский сельский клуб	1.	Агапинская сельская библиотека
2	Батурицкий сельский дом культуры	2.	Батурицкая сельская библиотека
3	Верхнеполевской сельский дом культуры		
4	Верхозинский сельский клуб	3	Верхозинская сельская библиотека
5	Глубокинский сельский клуб	4	Глубокинская сельская библиотека
6	Деминский сельский клуб	5	Деминская сельская библиотека

7	Ильтяковский сельский клуб	6	Ильтяковская сельская библиотека
8	Ичкинский сельский дом культуры	7	Ичкинская сельская библиотека-музей
9	Канашский сельский дом культуры	8	Канашская сельская библиотека
10	Ключевской сельский клуб		
11	Коврижский сельский клуб	9	Коврижская сельская библиотека
12	Краснозвездинский сельский дом культуры	10	Краснозвездинская сельская библиотека
13	Красномыльский сельский дом культуры	11	Красномыльская сельская библиотека
14	Краснонивинский сельский дом культуры	12	Краснонивинская сельская библиотека
15	Мальцевский сельский дом культуры	13	Мальцевская сельская библиотека
16	Маслянский сельский дом культуры	14	Маслянская сельская библиотека
17	Мыльниковский сельский дом культуры	15	Мыльниковская сельская библиотека
18	Нижнеполевской сельский дом культуры	16	Нижнеполевская сельская библиотека
19	Ольховский сельский дом культуры	17	Ольховская сельская библиотека
20	Песчанотаволжанский сельский клуб		
21	Погорельский сельский клуб	18	Погорельская сельская библиотека
22	Сухринский сельский дом культуры		
23	Черемисский сельский клуб		
24	Чистопрудненский сельский дом культуры	19	Чистопрудненская сельская библиотека
25	Юлдусский сельский дом культуры	20	Юлдусская сельская библиотека

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- принятие решений:
 - о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о создании, реорганизации или ликвидации автономного учреждения, а также изменении его типа;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного баланса;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в пятидневный срок после его избрания;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.2. Функции и полномочия Учредителя передаются:

3.2.1. Отделу культуры в части:

- формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом автономного учреждения основными видами деятельности;
- определения перечня мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;
- рассмотрения предложений руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- представления на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложений:
 - о внесении изменений в устав автономного учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- назначения руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий;
- заключения и прекращения трудового договора с руководителем автономного учреждения.

3.2.2. Управлению по муниципальному имуществу Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области в части управления имуществом Учреждения.

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

4.2. Основными целями деятельности Учреждения являются: развитие благоприятной социально-культурной среды, удовлетворение культурных запросов и духовных потребностей населения в сфере культуры.

4.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация досуга и отдыха населения на территории муниципального образования,
- производство интеллектуальной (творческой) и иной продукции в сфере культуры.

4.4. Деятельность Учреждения носит интегрированный характер и может быть представлена в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной), на разном уровне (районном, городском, региональном, межрегиональном, российском, международном) и на различной демонстрационной площадке.

4.5. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения;
- предоставление услуг в области культуры населению, в том числе организация работы с незащищенными слоями населения, инвалидами, многодетными семьями, ветеранами, пенсионерами;
- воспитание подрастающего поколения путем вовлечения в организацию и проведение культурно-массовых мероприятий;
- привлечение интеллектуальных, финансовых и организационных ресурсов для реализации целей Учреждения;
- реализация творческого потенциала населения;
- осуществление различных форм культурного досуга населения;
- освоение новых форм культурно-досуговой сферы.

4.6. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет различные виды культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, в частности:

- Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, народных театров, общественных музеев, клубов по интересам различной направленности (культурно-познавательным, историко-краеведческим и научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательским и прочее) и других клубных формирований.
 - Организация и проведение различных форм культурно-просветительной, культурно-массовой и культурно-досуговой деятельности на основе потребностей различных категорий населения:
 - организация и проведение концертов, спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе профессиональными коллективами, исполнителями и авторами;
 - организация и проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, театрализованных праздников и представлений и прочих развлекательных и игровых программ;
 - организация работы разнообразных лекториев, народных университетов, школ и курсов; проведение устных журналов, творческих встреч и других форм просветительской деятельности, в том числе на абонентной основе по своей деятельности;
 - создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения, в том числе организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов.
 - Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ.
 - Организация и участие в межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, других общественно-культурных акциях; их техническое оснащение.
 - Творческое воплощение художественных проектов и программ, отражающих результаты межрегиональной, межмуниципальной культурной политики по сохранению нематериального культурного наследия, развитию любительского искусства, социокультурной деятельности и патриотического воспитания.
 - Предоставление библиотечных услуг.
 - Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм; хранение фото, видео, печатного и аудиовизуального материала, имеющего методическое значение.
 - Осуществление информационной рекламно-маркетинговой и методической деятельности.
- 4.7. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, в частности:
- Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, в том числе:
 - разработка сценариев и постановку массовых праздников, юбилеев, театрализованных представлений;
 - организация и постановка театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.
 - Организация работы кафе, точек общественного питания, буфетов, как посредством приобретённых Учреждением товаров, так и посредством сдачи в аренду площадей для торговли продуктами питания.
 - Оказание посреднических услуг.
 - Аренда профессиональной радио, телеаппаратуры и аппаратуры связи.
 - Прокат музыкальных инструментов.
 - Рекламная деятельность.
 - Производство фильмов в рамках аудиовизуального материала, имеющего методическое значение и соответствующее сфере деятельности Учреждения.
 - Прокат фильмов.

- Предоставление площадей для концертной и театральной деятельности, для проведения мероприятий.
 - Предоставление площадей и сопутствующих услуг для проведения выставок, выставок-продаж покупными товарами и оборудованием, рекламной кампании, конференций, семинаров, лекций.
 - Сдача в аренду имущества.
- 4.8. Учреждение повышает квалификацию сотрудников Учреждения по предмету его деятельности, включая передачу навыков через систему постоянно действующих выставок, студий, мастер-классов, семинаров.
- 4.9. Учреждение осуществляет деятельность по обмену опытом работы Учреждения.
- 4.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.
- 4.11. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она наносит ущерб уставной деятельности.
- 4.12. Все виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются на основании специальных разрешений.
- 4.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
- 4.14. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 4.15. Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном федеральными законами.

5. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя Учреждения в количестве 1 человек,
- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом в количестве 1 человек,
- представители общественности в количестве 3 человека,
- представители работников Учреждения в количестве 2 человека.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально

подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений,
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

6.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной

деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.22. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления и иных материалов, необходимых для рассмотрения вопроса, поставленного перед Наблюдательным советом под расписку.

6.23. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

6.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.28. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения по вопросам, относящимся к его компетенции в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.29. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение возглавляет руководитель.

7.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

7.5. Руководитель Учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.6. Руководитель Учреждения осуществляет следующие функции:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, организациях, предприятиях, правоохранительных органах, судебных и иных инстанциях;

- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности; распоряжается имуществом в интересах Учреждения и в пределах полномочий, предоставленных настоящим Уставом, договором передачи муниципального имущества на праве оперативного управления;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, графики работы работников;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

- несет ответственность за охрану труда, безопасность, жизнь и здоровье работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.7. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения

7.8. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять деятельность, приносящую доход, в том числе от оказания платных услуг;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

8.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а также за нарушение других обязательств;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом;
- использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- осуществлять личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами муниципальными правовыми актами Шадринского муниципального округа Курганской области, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества собственника, представлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами учреждения для осуществления проверок его деятельности;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным органам и должностным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Шадринского муниципального округа Курганской области и настоящим Уставом;

8.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.6. Деятельность Учреждения регулируется следующими видами локальных инормативных актов:

- Устав Учреждения;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- Положения об организации и проведении работ по охране труда;
- Положение об обеспечении пожарной безопасности;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Приказы руководителя, издаваемые в пределах его компетенции.

При необходимости регламентация деятельности Учреждения может осуществляться другими видами локальных актов, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.7. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);
- достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Собственником имущества Учреждения является Шадринский муниципальный округ Курганской области.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором передачи муниципального имущества на праве оперативного управления.

9.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

9.5. Согласие на совершение Учреждением сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения, оформляется решением Учредителя при наличии рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.

9.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

9.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.9. Учреждение имеет право с согласия Управления по муниципальному имуществу Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области списывать с баланса и продавать устаревшие, изношенные и непригодные для дальнейшего использования оборудование, транспортные средства, инвентарь и инструменты, когда восстановление этого имущества невозможно или нецелесообразно, и оно может быть реализовано.

9.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Доходы и имущество, приобретенное за счет этих средств, учитывается обособленно.

9.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

9.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органах казначейства и в банках, вправе от своего имени в пределах, доведенных Учреждению лимитов и бюджетных средств, заключать договоры (контракты).

9.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.17. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета.

9.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных законами источников.

9.19. Главным распорядителем бюджетных средств в целях финансирования деятельности Учреждения является Отдел культуры.

9.20. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

9.21. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

10. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ, ПОСЛЕДСТВИЯ ИХ НАРУШЕНИЯ

10.1. Крупной сделкой Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители, при наличии условий, если они сами, их супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.3. Порядок, установленный действующим законодательством и настоящей главой Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.5. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки или

сделки, в совершении которой имеется заинтересованность в течении пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

10.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

10.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

10.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.9. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 9.4. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей главы, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей главы, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

11.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения и изменение его типа осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

11.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения и изменение его типа принимается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения к

другому учреждению, созданному на базе муниципального.

11.5. По решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом правовыми актами Шадринского муниципального округа Курганской области может быть создано бюджетное или казенное учреждение в отношении учреждений, созданных на базе муниципального имущества.

11.6. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

11.7. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам.

11.8. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни.

11.9. Передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации, изменении типа Учреждения утверждается Учредителем.

11.10. Учреждение может быть ликвидировано Учредителем по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.11. В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс (промежуточный и окончательный) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.13. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

11.15. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.16. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.17. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения, Учредитель и Учреждение руководствуются положениями законодательства Российской Федерации.

12.2. Изменения настоящего Устава вносятся Учредителем с последующей государственной регистрацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.